

Poste à pourvoir

Assistant achats (h/f)

Adressez-nous votre candidature par courrier à :

UNION DES ARTISANS DU BOIS

Service Ressources Humaines

Rue de la Croix Rouge - Zone Artipôle

CS20015 - 85280 LA FERRIERE

Ou

Via le formulaire de contact disponible en cliquant ici :

<https://www.uab.fr/postulez-a-luab/>

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter le service Ressources Humaines de l'UAB au 02 51 98 49 49.

Ref de l'annonce : 2023/04/ACHATS

Type de poste : Poste en alternance

Lieu : La Ferrière

Descriptif du poste

Nous recherchons **un alternant pour notre service achats et développement** (h/f) dans l'objectif de poursuivre et améliorer notre accompagnement global aux adhérents.

Après une phase d'intégration et de formation, sous la responsabilité du responsable achats et développement et en collaboration transverse avec une équipe d'experts métiers, vous

participez activement à la gestion des achats de la coopérative tout en mettant en pratique les enseignements dispensés par votre organisme de formation.

A ce titre, vous participez à l'optimisation du processus d'achats de la coopérative. Plus concrètement, vous aurez les missions suivantes :

- Conduite des revues de marché et gammes produits (Benchmark)
- Veille concurrentielle
- Analyse documentaire, réalisation d'études des risques et des plans de continuité fournisseurs
- Préparation de rendez-vous fournisseurs
- Participation aux négociations commerciales et rédaction de synthèses
- Mise en place de grilles d'analyse et d'outils de reporting achats
- Contrôle du respect des clauses contractuelles dans l'exécution des contrats et collecte de données nécessaires au calcul des BFA
- Préparation et rédaction de contrat-cadre

Votre profil

Vous êtes à la recherche d'une alternance de 12 ou 24 mois à partir de septembre 2023.

Vous avez idéalement une première expérience réussie dans le domaine des achats et/ou du commerce et souhaitez enrichir votre cursus actuel d'une formation supérieure spécialisée en achats, supply chain, commerce.

Vous maîtrisez les outils de la suite Office (Word, Excel, Powerpoint...) et êtes à l'aise avec les chiffres.

Reconnu pour votre excellent relationnel et vos capacités rédactionnelles, vous êtes également énergique, volontaire et curieux.

Vous aimez travailler sur des sujets polyvalents, et vous savez travailler autant en autonomie qu'en équipe.

Conditions de travail

Rémunération selon niveau d'études et âge

- Prime de 13ème mois et d'intéressement
- Accès à la mutuelle et aux avantages CSE
- Perspectives d'évolution à l'issue de la période d'alternance
- Frais de scolarité pris en charge à 100% par l'entreprise

Dès votre arrivée et tout au long de votre parcours, vous serez accompagné par votre tuteur. Vous évoluerez par étape ! Tous nos alternants sont conviés à une journée d'intégration qui vous permettra de rencontrer d'autres étudiants de la coopérative et de créer une belle communauté.

Travail en journée : du lundi au jeudi : 8h30/12h15 - 13h45/17h00

le vendredi : 8h/12h15 - 13h45/16h30

[TELECHARGER L'ANNONCE](#)