

GESTIONNAIRE RH (H/F)

Référence de l'annonce à rappeler : 2025/03/RH

Type contrat

CDD
Jusqu'au 12/09/2025

Durée
du contrat
35 H

Date de début
Dès que possible

Localisation
85280 LA FERRIERE

Notre coopérative est spécialisée dans la distribution de matériaux du bâtiment auprès de 440 Artisans ARTIPÔLE menuisiers, charpentiers, agenceurs, ébénistes, cuisinistes, plaquistes et étancheurs. Le souci permanent de nos 200 collaborateurs est d'accompagner nos artisans adhérents dans le développement de leur entreprise en termes de performance économique, de maîtrise technique, de commerce (Showroom Artisans ARTIPÔLE, formations commerciales, mise à disposition de supports), de logistique, d'informatique et de gestion.

Missions :

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, nous recrutons un(e) Gestionnaire RH (H/F).

Rattaché(e) à la Direction des Ressources Humaines, vous intégrerez une équipe RH dynamique composée d'une autre gestionnaire RH. Vous prendrez en charge la gestion administrative du personnel, le recrutement et la paie. Vous assurerez un accompagnement de proximité auprès de nos 200 collaborateurs sur les sujets RH.

A ce titre, vos principales missions seront :

- **Administration du personnel :**
 - Rédaction des contrats et avenants
 - Suivi des dossiers du personnel et formalités d'embauche
 - Gestion des absences et congés
- **Recrutement et intégration :**
 - Rédaction des offres d'emploi
 - Sourcing et présélection des candidats
 - Organisation et participation aux entretiens
 - Intégration des nouveaux collaborateurs
- **Gestion de la paie :**
 - Collecte et saisie des variables de paie
 - Vérification et contrôle des bulletins
 - Suivi des déclarations sociales et tableaux de bord
- **Accompagnement des collaborateurs et des managers :**
 - Réponse aux questions RH et conseils sur l'application des règles internes
 - Sensibilisation aux bonnes pratiques en matière de gestion des ressources humaines
 - Participation à l'amélioration des processus internes



NOTRE MISSION

Accompagner au quotidien nos artisans et œuvrer sans cesse à leur développement.



NOTRE DEVISE

Tous différents, notre richesse.
Tous ensemble, notre force.



NOS VALEURS

Respect - Solidarité - Confiance



Profil recherché :

Vous disposez de connaissances solides dans le domaine des ressources humaines, notamment en paie et justifiez d'une expérience réussie sur un poste RH généraliste.

Vous avez déjà utilisé un SIRH ou un logiciel de paie, et maîtrisez les outils bureautiques.

Vous êtes dynamique, consciencieux(se), polyvalent(e) et faites preuve d'une discrétion professionnelle et d'un excellent relationnel, ce poste est fait pour vous !

Au-delà du diplôme et de l'expérience, c'est votre personnalité qui nous intéresse !



Conditions d'intégration :

- 24 jours de RTT à l'année
(base hebdomadaire 39h avec 1 journée de RTT, 1 semaine sur 2)
- Horaire du lundi au vendredi : 8 h 00 – 12 h 15 et 13 h 45 – 17 h 30
(16 h 30 le vendredi)
- Prime de 13^{ème} mois et d'intéressement
- Accès à la mutuelle avec une prise en charge supplémentaire de l'employeur,
- Accès à un contrat de prévoyance,
- Accès aux avantages CSE

Une formation interne continue sera la clé de votre réussite. Elle vous permettra de mener à bien votre mission et vous épanouir pleinement au sein de votre entreprise

Dans le cadre de sa politique de diversité, l'UAB étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Pour en savoir plus sur notre modèle coopératif :

Suivez notre page Facebook
[/uab.cooperative](https://www.facebook.com/uab.cooperative)



Suivez notre page LinkedIn
[/company/uab-cooperative-d-artisans](https://www.linkedin.com/company/uab-cooperative-d-artisans)

et en vidéos sur [youtube.com/@cooperatiueuab](https://www.youtube.com/@cooperatiueuab)



Processus de recrutement

- 1 | Etude des candidatures reçues
- 2 | Première prise de contact téléphonique avec la personne en charge du recrutement
- 3 | Entretien physique avec une personne du pôle Ressources Humaines et votre futur responsable

Postulez dès maintenant



En ligne sur : www.uab.fr, rubrique Postuler

Par Email : ressourcehumaine@uab.fr

Par téléphone : 02.51.98.49.49

Par courrier :

UNION DES ARTISANS DU BOIS
Service des ressources humaines
2 rue du Pâtis de la Gasse
Zone Artipôle – CS 20015
85280 LA FERRIERE

