

ASSISTANT COMMUNICATION (H/F)

Référence de l'annonce à rappeler : 2025/10/Communication

Type contrat	Durée du contrat	Date de début	Localisation
Stage 3 mois	35 H	A partir de janvier 2026	85280 LA FERRIERE

Notre coopérative est spécialisée dans la distribution de matériaux du bâtiment auprès de 440 Artisans ARTIPÔLE menuisiers, charpentiers, agenceurs, ébénistes, cuisinistes, plaquistes et étancheurs. Le souci permanent de nos 200 collaborateurs est d'accompagner nos artisans adhérents dans le développement de leur entreprise en termes de performance économique, de maîtrise technique, de commerce (Showroom Artisans ARTIPÔLE, formations commerciales, mise à disposition de supports), de logistique, d'informatique et de gestion.

Nous recherchons notre futur.e stagiaire pour notre pôle communication afin de participer à l'organisation des événements majeurs qui animeront la vie de la coopérative de janvier à mars 2026.



Missions :

Sous la responsabilité de la responsable communication et en collaboration avec l'équipe, vous participerez activement à l'organisation des réunions de secteur, salon ORCAB et Assemblée Générale.

Vos missions seront les suivantes :

- Gestion des réunions de secteur (suivi des inscriptions, relances, traiteur)
- Gestion des inscriptions de nos artisans au salon ORCAB
- Soutien dans l'organisation de l'Assemblée Générale (suivi des inscriptions, récupération des pouvoirs, gestion de la partie protocolaire, création de supports)
- Production de contenus : articles, visuels et vidéos

Travail en journée : lundi au jeudi : 8 h 30 – 12 h 15 et 13 h 45 – 17 h 00
vendredi : 8 h 00 – 12 h 15 et 13 h 45 – 16 h 30

 **NOTRE MISSION**
Accompagner au quotidien nos artisans et œuvrer sans cesse à leur développement.

 **NOTRE DEVISE**
Tous différents, notre richesse.
Tous ensemble, notre force.

 **NOS VALEURS**
Respect - Solidarité - Confiance



Profil recherché :

Vous êtes étudiant.e en communication ou domaine connexe (de niv BAC+3, BAC+5) et vous recherchez un stage à partir de janvier 2026.

Vous avez une appétence pour l'événementiel, la création graphique et le montage vidéo (Suite Adobe dont Adobe Premiere, Canva).

Vous maîtrisez l'utilisation du pack Office (Excel, Word, Power point).

Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité rédactionnelle (orthographe).

Vous êtes également volontaire, curieux avec le gout du travail en équipe.



Conditions d'intégration :

- Gratification légale en vigueur

Dès votre arrivée et tout au long de votre stage, vous serez accompagné par votre maître de stage. Vous évoluerez par étape !

**Dans le cadre de sa politique de diversité,
l'UAB étudie, à compétences égales, toutes candidatures
dont celles de personnes en situation de handicap.**

Pour en savoir plus sur notre modèle coopératif :

Suivez notre page Facebook
[/uab.cooperative](https://www.facebook.com/uab.cooperative)



Suivez notre page Linkedin
[/company/uab-cooperative-d-artisans/](https://www.linkedin.com/company/uab-cooperative-d-artisans/)

[En en vidéo sur youtube/@coopérativeuab](#)



Processus de recrutement

- 1 | Etude des candidatures reçues
- 2 | Première prise de contact téléphonique avec la personne en charge du recrutement
- 3 | Entretien physique avec une personne du pôle Ressources Humaines et votre futur responsable

Postulez dès maintenant



En ligne sur : www.uab.fr, rubrique Postuler

Par Email : ressourcehumaine@uab.fr

Par téléphone : **02.51.98.49.49**

Par courrier :

UNION DES ARTISANS DU BOIS
Service des ressources humaines
2 rue du Pâtis de la Gasse
Zone Artipôle – CS 20015
85280 LA FERRIERE